

ПРАВИЛА
привлечения Займов ООО МФК «Займ Онлайн»
(далее – Правила)

1. Термины и определения

Аутентификационные данные – коды-доступа, уникальные логин (login), пароль (password) Клиента, а также другие данные, используемые для доступа и совершения операций, в том числе с использованием Личного кабинета и/или других каналов обслуживания в сети Интернет, а также каналов сотовой связи. Аутентификационные данные являются аналогом собственноручной подписи Клиента.

Дистанционное обслуживание – формирование и исполнение распоряжений Клиента на совершение операций, заключение договоров и/или дополнительных соглашений к ним и/или обработка заявок Клиента с использованием Аутентификационных данных и/или предоставление информации по заключенным между Клиентом и МФК договорам через контактный центр МФК по телефону и/или Сайт и/или Личный кабинет и/или другие каналы обслуживания в Интернет (включая электронную почту/чаты) и/или каналы сотовой связи, включая SMS-сообщения и Push-уведомления.

МФК – Общество с ограниченной ответственностью Микрофинансовая компания «Займ Онлайн», 127083, г. Москва, ул. 8 Марта, д. 1, стр. 12, этаж 10, пом. LVI, ком. 2-7, регистрационный номер записи в государственном реестре микрофинансовых организаций 2120177001838.

Клиент – физическое лицо или индивидуальный предприниматель, заключившее с МФК Договор займа.

Договор займа (Договор) – договор о предоставлении Займа, заключенный между Клиентом и МФК, по которому Клиент предоставляет, а МФК принимает денежные средства (Заем) и обязуется возратить сумму Займа и выплатить проценты на условиях и в порядке, предусмотренных Договором займа, включающий в себя Правила привлечения Займов и Соглашение об использовании аналога собственноручной подписи.

Правила привлечения Займов (Правила) – настоящий документ, являющийся неотъемлемой частью Договора займа.

Личный кабинет – сервис МФК, позволяющий осуществлять взаимодействие МФК и Клиента, включая обмен информацией и документами, заключение договоров, дополнительных соглашений к ним, а также подписание и передача Заявок-Оферт (далее Заявка) по сети Интернет.

Сайт – официальный сайт МФК в сети Интернет с адресом payps.ru;

2. Общие положения

2.1. Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом № 151-ФЗ от 02.07.2010 г. «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях».

2.2. Правила регулируют отношения между МФК и Клиентом (далее – Стороны), возникающие при осуществлении МФК деятельности по привлечению заёмных денежных средств.

2.3. Правила являются договором присоединения, утвержденным МФК, в соответствии со ст. 428 Гражданского кодекса Российской Федерации.

2.4. Правила доступны для ознакомления неограниченному кругу лиц. Текст Правил размещен в сети Интернет по адресу <http://www.payps.ru/Document/deposit-terms>.

2.5. Фактом присоединения к Правилам является подписание сторонами Договора займа.

2.6. Факт присоединения Клиента к Правилам является полным принятием им условий настоящих Правил.

2.7. Клиент принимает дальнейшие изменения (дополнения), вносимые в Правила, в соответствии с условиями настоящих Правил.

- 2.8. Внесение изменений (дополнений) в Правила, включая приложения к нему, производится МФК в одностороннем порядке.
- 2.9. МФК уведомляет Клиента о внесении изменений или дополнений в Правила путем размещения измененной редакции Правил на сайте МФК в сети Интернет.
- 2.10. Все изменения (дополнения), вносимые в Правила, вступают в силу и становятся обязательными в дату размещения новой редакции Правил на сайте.
- 2.11. Любые изменения и дополнения в Правилах с момента вступления в силу равно распространяются на всех Клиентов, в том числе присоединившихся к Правилам ранее даты вступления изменений (дополнений) в силу.
- 2.12. При несогласии с внесенными изменениями и дополнениями Правил Клиент имеет право расторгнуть заключенный договор, направив в МФК соответствующее заявление и истребовав все денежные средства. Отсутствие указанных в настоящем пункте действий Клиента расцениваются МФК как акцепт новой редакции и иных изменений Правил в соответствии с п. 2 ст. 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.
- 2.13. Обмен документами и сообщениями посредством Личного кабинета и/или контактного центра МФК по телефону и/или сайта МФК в сети Интернет и/или других каналов обслуживания в сети Интернет (включая электронную почту) и/или каналов сотовой связи, включая SMS-сообщения (далее – каналы Дистанционного обслуживания) является юридически значимым. Такие документы и сообщения стороны признают равнозначными документам, составленным в письменной форме. Сообщения, направленные любым из указанных способов, признаются сообщениями, содержащими волеизъявление отправившей стороны на установление, изменение или прекращение правоотношений сторон. Стороны признают получение такого сообщения юридическим фактом.

3. Права и обязанности

3.1. МФК вправе:

- 3.1.1. требовать представления Клиентом и получать от Клиента, представителя Клиента документы и сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации, при проведении идентификации Клиента, представителя Клиента, выгодоприобретателя, бенефициарного владельца и обновлении информации о них;
- 3.1.2. проверять и обновлять сведения, представленные Клиентом в заявке, а также при заключении Договора и в ходе его обслуживания, в том числе с привлечением третьих лиц;
- 3.1.3. осуществлять аудиозапись, включая запись телефонных разговоров, без уведомления Клиента о такой записи. Клиент соглашается, что МФК вправе хранить такие записи в течение 5 лет с момента прекращения отношений с Клиентом, с целью улучшения качества обслуживания и исключения риска совершения несанкционированных операций, а также использовать их при проведении любых расследований в связи с Договором;
- 3.1.4. запрашивать у Клиента документы и сведения в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и заключенным Договором, в том числе документы и сведения о статусе налогового резидентства Клиента, об источниках происхождения денежных средств и/или иного имущества Клиента;
- 3.1.5. изменять состав услуг и устанавливать ограничения на оказание услуг, предоставляемых через каналы Дистанционного обслуживания, в том числе, но не ограничиваясь, при отсутствии технической возможности их оказания, наличии оснований подозревать доступ третьих лиц к Аутентификационным данным, а также в иных случаях на усмотрение МФК;
- 3.1.6. Самостоятельно определять функциональность Дистанционного обслуживания.

3.2. МФК обязуется соблюдать конфиденциальность в отношении любой информации, связанной с Клиентом. Однако Клиент соглашается, что МФК вправе передавать и раскрывать любую информацию, касающуюся Клиента агентам и Партнерам, а также иным третьим лицам для конфиденциального использования. МФК также вправе раскрывать

любую такую информацию в соответствии с решениями, распоряжениями, постановлениями, предписаниями, представлениями, приказами, ордерами или иными документами, исходящими от органов государственной власти, а также судов Российской Федерации.

3.3. Клиент обязуется:

3.3.1. Сообщать МФК необходимые и достоверные сведения и представлять документы в соответствии с требованиями МФК и законодательства Российской Федерации, включая документы и сведения о его статусе налогового резидента иностранного государства.

3.3.2. В течение 7 календарных дней письменно информировать МФК обо всех изменениях, относящихся к сведениям, сообщенным Клиентом в Договоре займа, а также не реже 1 раза в год подтверждать действительность данных, представленных в целях заключения Договора. Отсутствие письменного уведомления от Клиента по истечении года с даты заключения Договора и каждого последующего года означает подтверждение Клиентом действительности и актуальности данных, предоставленных при заключении Договора.

3.3.3. Предоставить МФК достоверную информацию для связи с Клиентом, а в случае ее изменения незамедлительно предоставить обновленную информацию. Обязанность МФК по направлению Клиенту уведомлений, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Договором займа, считается исполненной при направлении уведомлений в соответствии с имеющейся у МФК информацией для связи с Клиентом.

3.3.4. На регулярной основе обращаться в МФК для получения сведений об изменениях и дополнениях, внесенных в условия Договора.

3.3.5. Обеспечить безопасное и конфиденциальное хранение Аутентификационных данных. В случае компрометации Аутентификационных данных, включая получение доступа третьими лицами, незамедлительно уведомить МФК для их изменения.

3.3.6. Предоставлять по запросу МФК документы и сведения в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Договором, в том числе документы и сведения об источниках происхождения денежных средств и (или) иного имущества Клиента.

3.3.7. Самостоятельно до приема на обслуживание или до совершения операции сообщать о выгодоприобретателе, т.е. о лице, к выгоде которого действует Клиент, в том числе на основании агентского договора, договоров поручения, комиссии и доверительного управления, при проведении операций с денежными средствами и иным имуществом. Непредставление в МФК сведений о выгодоприобретателях является сообщением Клиента об отсутствии таковых.

3.3.8. Самостоятельно сообщать о бенефициарном владельце, т.е. о физическом лице (лицах), которое, в конечном счете, прямо или косвенно (через третьих лиц) имеет возможность контролировать действия Клиента. Бенефициарным владельцем Клиента считается это лицо, за исключением случаев, если у МФК имеются основания полагать, что бенефициарным владельцем является иное физическое лицо.

3.3.9. Не передавать телефонный номер и/или мобильный телефон в пользование третьим лицам.

3.4. Клиент вправе:

3.4.1. Изменять Аутентификационные данные, обратившись в МФК.

3.4.2. В любой момент отказаться от Договора займа, истребовав все денежные средства.

4. Размещение и возврат денежных средств

4.1. МФК предоставляет информацию об условиях привлечения денежных средств в займы посредством каналов Дистанционного обслуживания.

4.2. При заинтересованности потенциальный Клиент через Дистанционное обслуживание оформляет заявку на размещение денежных средств в МФК. Заявка содержит информацию о планируемой к размещению сумме денежных средств, сроке размещения, порядке выплаты процентов и иных параметрах займа.

- 4.3. МФК рассматривает указанную заявку в течение 3 календарных дней и сообщает о своем решении через Дистанционное обслуживание.
- 4.4. В случае положительного решения по заявке Клиент предоставляет документы для проведения его идентификации (при необходимости), а также подписывает с МФК Договор займа, в котором фиксируются параметры займа из ранее направленной заявки. В течение 10 рабочих дней с даты подписания Клиентом Договора о предоставлении займа Клиент передает и/или перечисляет денежные средства в пользу МФК.
- 4.5. Договор займа считается заключенным в дату передачи денежных средств Клиента и/или их зачисления на счет МФК в сумме не менее минимальной.
- 4.6. Минимальная сумма займа составляет 1 500 000 рублей. Если сумма Займа, поступившая в МФК, менее 1 500 000 рублей, то Договор займа считается незаключенным, а поступившая сумма возвращается Клиенту без уплаты процентов в течение 5 рабочих дней.
- 4.7. Минимальная сумма дополнительного взноса по Договору займа 100 000 (сто тысяч) рублей.
- 4.8. В любое время до заключения Договора займа МФК вправе без объяснения причин отказать Клиенту в размещении денежных средств.
- 4.9. Клиент вправе увеличить сумму займа в пределах сумм, установленных МФК. При условии акцепта МФК заявки на увеличение суммы займа, сумма займа будет считаться увеличенной с даты, следующей за датой поступления соответствующих денежных средств в МФК.
- 4.10. По истечении срока, на который размещен Займ, а также при досрочном частичном или полном истребовании суммы Займа МФК выплачивает Клиенту истребованную сумму и/или проценты, начисленные на сумму Займа, но не выплаченные, путем зачисления денежных средств на счет Клиента не позднее следующего рабочего дня за днем истечения срока и/или досрочного истребования суммы займа.
- 4.11. Досрочное частичное и/или полное истребование суммы займа возможно только по истечении 3 месяцев с момента размещения денежных средств и при условии предварительного уведомления МФК за 30 дней до предполагаемой даты истребования.
- 4.12. После частичного досрочного истребования суммы займа сумма размещенных в МФК денежных средств Клиента не может быть меньше минимальной суммы займа.
- 4.13. Клиент вправе через Дистанционное обслуживание сформировать Заявку на продление срока размещения (пролонгацию) займа в пределах временных границ, установленных МФК. Заявка на пролонгацию должна быть получена МФК не позднее 24 часов по московскому времени рабочего дня, предшествующего наступлению даты возврата займа. Размещение займа на новый срок осуществляется по ставкам, предлагаемым МФК на дату пролонгации.

5. Начисление и выплата процентов

- 5.1. Начисление процентов по займу производится со дня, следующего за днем поступления в МФК денежных средств, до дня окончания срока займа либо до дня досрочного истребования суммы займа (включительно).
- 5.2. Изменение процентных ставок по займам не распространяется на действующие займы до конца сроков их размещения. При размещении новых займов, а также пролонгации действующих займов применяется процентная ставка, действующая на день такого размещения или пролонгации.
- 5.3. Договором могут быть предусмотрены следующие способы выплаты процентов: в дату возврата займа, ежемесячно, ежеквартально, по истечении одного года пользования займом. При выборе способов «ежемесячно» и «ежеквартально» проценты выплачиваются в последний день текущего месяца или квартала соответственно.

5.4. В случае выплаты процентов в конце срока пользования Займом, проценты начисляются ежемесячно. Начисленные проценты прибавляются к сумме займа, увеличивая сумму инвестиций в следующих периодах.

5.5. Информация об изменении процентных ставок по займам предоставляется посредством каналов Дистанционного обслуживания.

5.6. При досрочном частичном или полном истребовании займа МФК оставляет за собой право произвести перерасчет процентов на сумму изъятия за весь период фактического пользования истребуемой суммы займа с даты, следующей за датой поступления денежных средств от Клиента, или с даты пролонгации займа на новый срок. Размер ставки, по которой пересчитываются проценты, зависит от срока использования займа: от 3 до 6 месяцев – ключевая ставка Банка России; от 6 месяцев – ключевая ставка Банка России плюс 2 процента годовых.

5.7. Если Договором займа была предусмотрена выплата процентов в ходе действия Договора, то разница между выплаченным Клиенту процентами и процентами, рассчитанными в соответствии с п. 5.6 Правил удерживается из перечисляемой Клиенту суммы займа.

5.8. На остаток займа после частичного истребования продолжают начисляться проценты согласно действующей ставке по займу.

5.9. Датой исполнения обязательства МФК по возврату Займа и уплате начисленных процентов является дата списания денежных средств со счета МФК в пользу Клиента.

5.10. Если срок возврата Займа либо срок уплаты процентов приходится на нерабочий день, возврат Займа и уплата процентов должны быть произведены не позднее первого рабочего дня, следующего за установленным сроком.

5.11. МФК, выступая в качестве налогового агента, удерживает из суммы начисленных по Договору займа процентов налог на доходы физических лиц и перечисляет сумму налога в соответствующий бюджет.

5.12. Если суммы денежных средств, перечисленной МФК во исполнение Договора, окажется недостаточно для прекращения обязательств по Договору в полном объеме, то обязательства МФК прекращаются в следующей очередности: в первую очередь прекращается обязательство по возврату суммы займа; во вторую очередь прекращаются обязательства по уплате процентов; в третью очередь возмещаются издержки Клиента по получению исполнения, а также уплачиваются неустойки (при их наличии).

5.13. При несвоевременном возврате суммы Займа и начисленных процентов МФК по письменному требованию Клиента уплачивает Клиенту неустойку в размере 0,1%, начисляемую на несвоевременно уплаченную сумму, за каждый день просрочки платежа, начиная со дня, следующего за днем, в котором должно быть исполнено обязательство.

6. Прочие положения

6.1. Стороны не имеют права передавать обязательства и права по Договору займа без предварительного письменного согласия другой Стороны.

6.2. При поступлении в МФК заявления на получение наследства (оригинал с нотариально заверенной подписью) с корректными реквизитами наследника и свидетельства о праве на наследство (оригинал или нотариально заверенная копия) МФК прекращает начисление процентов, пересчитывает проценты в соответствии с разделом 5 Правил, направляет средства наследнику (-ам) по реквизитам, указанным в заявлении на получение наследства и расторгает Договор займа.

6.3. Если какое-либо из положений Договора будет признано противоречащим закону, недействительным или не подлежащим исполнению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, такое положение исключается из Договора займа, и Договор толкуется и исполняется так, как если бы такое противоречащее закону, недействительное или не подлежащее исполнению положение не являлось частью Договора. Остальные положения Договора займа сохраняют полную юридическую силу, и

на них не влияет признание какого-либо положения Договора займа противоречащим закону, недействительным или не подлежащим исполнению.

6.4. В случае изменения действующего законодательства Российской Федерации или изменения статуса МФК, не позволяющих осуществлять дальнейшую деятельность в части привлечения займов физических лиц, Займ возвращается Клиенту путем перечисления денежных средств на счет Клиента, указанный в Договоре, не позднее даты вступления в силу соответствующих изменений, а Договор займа считается расторгнутым.

6.5. Споры, возникающие по вопросам исполнения Договора займа, Клиент и МФК разрешают путём переговоров. В случае невозможности достижения обоюдного согласия, указанные споры разрешаются в суде по месту нахождения ответчика.